

Divulgação da lista de candidatas.	26 de setembro de 2017
Início do prazo para pedidos de impugnação de candidato e recursos.	26 de setembro de 2017
Fim do prazo para pedidos de impugnação de candidato e recursos.	29 de setembro de 2017
Reunião de eleição de membro do Mecanismo Estadual para a Prevenção e Combate à Tortura para o mandato 2017/2021.	20 de outubro de 2017
Publicação do membro do Mecanismo Estadual para a Prevenção e Combate à Tortura para o mandato 2017/2021.	14 de novembro de 2017
Sabatina do membro do Mecanismo Estadual para a Prevenção e Combate à Tortura para o mandato 2017/2021 pela Comissão de Norma Internas e Proposições Externas	28 de novembro de 2017
Posse do membro do Mecanismo Estadual para a Prevenção e Combate à Tortura para o mandato 2017/2021.	18 de dezembro de 2017

**ANEXO II
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

- 1) NOME DO CANDIDATO:**
2) DATA DE NASCIMENTO:
3) NACIONALIDADE:
4) NATURALIDADE:
3) SEXO:
5) REGISTRO DE IDENTIDADE:
6) CPF:
7) ENDEREÇO:
CIDADE:
CEP:
ESTADO:
8) TELEFONES DE CONTATO:
9) E-MAIL:

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
AVISO**

LICITAÇÃO: CONVITE Nº 08 B/2016
PROCESSO: Nº 8563/2016
OBJETO: Contratação de serviço especializado de lavanderia e lavagem a seco no local, para atender ao Departamento Médico e demais setores da Casa Legislativa.
DATA: 19/09/2017 às 14:00 horas
A Comissão convida os interessados para participar do presente Convite. O edital está a disposição no sítio eletrônico: <http://www.alerj.rj.gov.br>.

Rio de Janeiro, 06 de setembro de 2017.
HAMILTON AMORIM DE LIMA
Presidente da Comissão Permanente de Licitações

PREGÃO Nº 27/2017

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL
PROCESSO: Nº 4952/2017
OBJETO: Contratação de serviços para realização da 11ª edição do parlamento juvenil (hospedagem, aluguel de espaço, sonorização, Buffet, água, kit lanche, ingressos para atividades cultural e transporte)
REUNIÃO: 03 de outubro de 2017, às 10:00 horas.
O edital está à disposição dos interessados no sítio eletrônico: <http://www.alerj.rj.gov.br>.

Rio de Janeiro, 06 de setembro de 2017
LUCIO ANDRÉ PINTO FERAZ
PREGOEIRO

**COMISSÕES PERMANENTES E TEMPORÁRIAS
AGENDA DE REUNIÕES - 11 de setembro de 2017.**

(01 Reunião)

SALÃO NOBRE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE

14h
COMISSÃO DE SEGURANÇA PÚBLICA E ASSUNTOS DA POLÍCIA convoca nos termos regimentais, os Senhores Deputados BRUNO DAUAIRE, Vice-Presidente, FLÁVIO BOLSONARO, ZAQUEU TEIXEIRA, PAULO RAMOS e IRANILDO CAMPOS, Membros Efetivos, e ROSENVERG REIS, EDSON ALBERTASSI, MILTON RANGEL, PAULO MELO, MARCOS ABRAHÃO, GIL VIANNA e MARCOS MULLER, Membros Suplentes, para a **13ª Audiência Pública**, a realizar-se no dia 11 de setembro de 2017, às **14h**, no Salão Nobre da Prefeitura Municipal de Iguaba Grande, na Rodovia Amaral Peixoto, 2275 - Centro, Iguaba Grande / RJ, com o seguinte tema: **"AUMENTO DA VIOLÊNCIA NO MUNICÍPIO DE IGUABA GRANDE"**.
Presidente da Comissão - Deputada MARTHA ROCHA.
(Data de Publicação: 11/09/2017)

**ESCOLA DO LEGISLATIVO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
EDITAL
CURSO DE FRANCÊS BÁSICO**

A Escola do Legislativo do Estado do Rio de Janeiro (ELERJ) apresenta o Curso de Francês - Básico, com vistas a qualificar servidores do legislativo para o uso da língua francesa, como veículo de comunicação.

A seleção de alunos obedecerá aos seguintes critérios de prioridade: servidores efetivos, comissionados e requisitados da Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro.

VAGAS:
Serão disponibilizadas 35 (trinta e cinco) vagas.

CARGA HORÁRIA: 320 (trezentos e vinte) horas-aula, com início em 12 de setembro de 2017 e término em 28 de fevereiro de 2019.

O Curso de Língua Francesa será dividido em quatro módulos de aprendizagem. Sendo oferecido 03 (três) vezes por semana, com carga horária diária de 02 (duas) horas/aula presenciais.

A turma, de forma presencial, se reunirá às terças, quintas e sextas-feiras.

HORÁRIO:
De 9h às 11h - Sala ELERJ 1

LOCAL:
As aulas serão ministradas na Escola do Legislativo, na Rua da Alfândega, nº 8/2 º andar.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1º Módulo - Écho Méthode Français A1
1- Pronúncia/compreensão: descoberta dos sons em francês (alfabeto, combinações de letras); Uso de vocabulário simples, letras de músicas (refrão), manchetes de jornais, mapas de metrô e histórias curtas para trabalhar a pronúncia; Treinar e reconhecer os sons; Uso de trechos de vídeos legendados para exercícios.
2- Gramática/conjugação: os verbos *avoir/être/aller* no presente; os verbos do primeiro grupo no presente; introdução de um tempo no passado: *le passe composé*; os artigos definidos, indefinidos, partitivos; forma afirmativa, negativa e interrogativa; os pronomes pessoais e tônicos; os acentos; feminino, masculino e plural de palavras;
3- Situações/vocabulário: cumprimentar; se apresentar; perguntas usuais em situações do dia a dia; vocabulário de direção.

2º Módulo - Écho Méthode Français A1/ A2

2 Pronúncia/compreensão: treinamento com os sons através de músicas, artigos impressos, cartões e pequenas histórias; reparar sons em diferentes frases faladas; uso de trechos de vídeos le-

gendados para treinar o ouvido, uso de músicas legendadas para fazer a correspondência com a letra escrita.

3 Gramática/conjugação: os verbos do segundo e terceiro grupo no presente; apresentação geral dos tempos do passado e foco sobre a formação e uso do *passe composé*; formação e uso do futuro próximo; forma afirmativa, negativa e interrogativa; os adjetivos possessivos; os artigos partitivos (categoria de artigos que existe somente em francês); feminino e plural das palavras.

4 Situações/vocabulário: apresentar a ALERJ para franceses; situações em lojas (loja de roupa, padaria, doceria, açougue e outros).

3º Módulo - Écho Méthode Français A2/ B1
1- Pronúncia/compreensão: foco na pronúncia através de diálogos entre os alunos, leituras de artigos da imprensa e de letras de músicas; uso de trechos em áudios que representem situações usando vocabulário já estudado; uso de trechos de vídeos legendados e não legendados.

2- Gramática/conjugação: contar coisas do passado recente usando o *passe composé* e distingui-lo do *imparfait* e do *passe simple*; os dois outros tempos principais do passado que serão apresentados com mais detalhes; treinamento mais intenso do uso do futuro próximo; as conjunções de coordenação.

3- Situações/vocabulário: no aeroporto; no hotel (fazer uma reserva); no restaurante.

4º Módulo - Écho Méthode Français B1
11- Pronúncia/compreensão: foco na fluência através de diálogos entre os alunos, artigos de imprensa; uso de trechos de vídeos não legendados; uso de áudios mais complexos.

12- Gramática/conjugação: futuro próximo e futuro do indicativo; o condicional; revisão de todos os pontos gramaticais estudados.

13- Situações: revisão de todas as situações ensinadas e foco na percepção de alunos/delegaçaõ francesa.

MATERIAL DIDÁTICO:

Por razões de economicidade, o aluno será responsável pela aquisição do material didático, conforme lista abaixo, observadas as vedações constantes na Lei 9.610/98 - Lei de Direitos Autorais.

Écho Méthode de Français. Girardet,J. / J. Pécheur, Cle International. - Níveis A1, A2 e B1

Écho Cahier Personnel d'Apprentissage. Girardet,J. / J. Pécheur, Cle International. - Níveis A1, A2 e B1

INSCRIÇÕES:

A inscrição deverá ser realizada pelo próprio interessado, através do link abaixo, até o dia 11 de setembro de 2017.

<https://goo.gl/5osjwA> ou <https://goo.gl/gjqtM>

O e-mail de confirmação ou negativa de matrícula será enviado em até 2 dias antes da data de início do curso.

A Escola do Legislativo reserva-se o direito de cancelar o curso, caso não atinja o número mínimo de inscrições.

Informações adicionais: (21) 2588-1373, das 10h às 17h.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

Declaração da chefia datada e assinada, emitida em papel timbrado, contendo a matrícula do responsável do departamento/gabinete.

OBSERVAÇÕES:

I- Os servidores que tiverem suas inscrições confirmadas deverão apresentar a documentação acima na Secretaria da Escola do Legislativo, no primeiro dia de aula do curso.

II- Não será permitido o uso de telefone celular durante as aulas.

As inscrições obedecerão à ordem cronológica de solicitação e, oportunamente, a Escola do Legislativo entrará em contato para confirmação da matrícula.

Em 4 de setembro de 2017.

ROSEMARY BORGES PEREIRA

Matr. nº 307.905-0

Subdiretora-Geral da Escola do Legislativo do Estado do Rio de Janeiro

**ESCOLA DO LEGISLATIVO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
EDITAL
SEMINÁRIO EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO**

A Escola do Legislativo do Estado do Rio de Janeiro (ELERJ) realizará o Seminário 'Excelência no Atendimento' destinado a servidores efetivos, comissionados, requisitados e terceirizados da Alerj e das Câmaras Municipais. O objetivo do seminário é propiciar uma reflexão sobre a importância da qualidade do atendimento e as possíveis consequências, positivas ou negativas, decorrentes do padrão de comportamento do profissional que lida com o público. O seminário será ministrado por Eduardo Antonio da Costa, mestre em Administração e professor universitário.

VAGAS: Serão disponibilizadas 100 (cem) vagas.

CARGA HORÁRIA: 7 (sete) horas-aula.

DATA DO ENCONTRO PRESENCIAL: 25 de setembro, (segunda-feira)

HORÁRIO: 9h às 17h (intervalo almoço 12h30 às 13h30)

LOCAL:

Escola do Legislativo do Estado do Rio de Janeiro, Alfândega, nº 8/7º andar - AUDITÓRIO

EMENTA:

1. Postura de atendimento no contexto organizacional
2. Gestão de serviços
 - 2.1. Entendendo nos serviços e suas características
 3. O perfil do profissional de atendimento
 - 3.1. Serviço e postura no atendimento
 - 3.2. O profissional de atendimento e seu papel frente ao público
 4. Comportamento e postura
 - 4.1. Gafes no atendimento
 5. Como lidar com clientes difíceis
 6. A importância da comunicação para um excelente atendimento
 - 6.1. Para que serve a comunicação?
 7. Tudo comunica no relacionamento interpessoal
 - 7.1. Climas receptivos e defensivos na comunicação
 8. Como satisfazer o cliente
 - 8.1. O que significa satisfazer o cliente?
 9. Fatores que influenciam na percepção e na expectativa do cliente.
 10. Atendimento telefônico
 - 10.1. Falar corretamente
 - 10.2. Ouvir corretamente
 - 10.3. O sucesso no telefone
 - 10.4. Dicas para o atendimento telefônico adequado

METODOLOGIA:

Construtivismo, exposição dialogada.

INSCRIÇÕES:

A inscrição deverá ser realizada pelo próprio interessado, através do link abaixo, até o dia 21 de setembro de 2017:

<https://goo.gl/Ah7qbt> ou <http://zip.net/bqtMkF>

O e-mail de confirmação ou negativa de matrícula será enviado em até 3 dias antes da data do seminário.

A Escola do Legislativo reserva-se o direito de cancelar o seminário, caso não atinja o número mínimo de inscrições.

Informações adicionais: (21) 2588-1373, das 10h às 17h.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

Declaração da chefia datada e assinada, emitida em papel timbrado, contendo a matrícula do responsável do departamento/gabinete/câmara municipal.

As inscrições obedecerão à ordem cronológica de solicitação e, oportunamente, a Escola do Legislativo entrará em contato, por email, para confirmação da matrícula.

OBSERVAÇÃO:

Não será permitido o uso de telefone celular durante as aulas, o mesmo deverá ser desligado e guardado em envelope lacrado, que será disponibilizado pela Escola do Legislativo antes da entrada do aluno em sala de aula.

CERTIFICAÇÃO:

Será certificado o aluno que obtiver presença comprovada no seminário.

Em 7 de agosto de 2017.

ROSEMARY BORGES PEREIRA

Matr. nº 307.905-0

Subdiretora-Geral da Escola do Legislativo do Estado do Rio de Janeiro

**ESCOLA DO LEGISLATIVO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
EDITAL
CURSO
ASPECTOS RELEVANTES DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL**

A Escola do Legislativo do Estado do Rio de Janeiro (ELERJ) realizará o Curso sobre os Aspectos Relevantes da Lei de Responsabilidade Fiscal, com vistas a apresentar os principais aspectos da Lei Complementar nº 101/2000 - LRF, por meio da exibição dos seus fundamentos teóricos e práticos, a fim de propiciar a identificação, conhecimento, estímulo, adoção e manutenção da gestão responsável dos recursos públicos.

O curso será ministrado pelo professor Guilherme Pinto de Albuquerque, Mestre em Economia pela Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro (créditos) e em Administração Pública pela EBAP-FGV/RJ; Analista da Área de Controle Externo do TCE-RJ e Professor da Escola de Contas e Gestão-ECG/TCE-RJ, da Escola de Administração e Negócios - ESAD, e da Fundação Getúlio Vargas - FGV.

A seleção de alunos obedecerá aos seguintes critérios de prioridade: servidores efetivos, comissionados da Assembleia Legislativa do Rio de Janeiro e das Câmaras Municipais.

VAGAS: Serão disponibilizadas 50 (cinquenta) vagas.

CARGA HORÁRIA: 16 (dezesseis) horas-aula.

DATAS DOS ENCONTROS PRESENCIAIS: 11, 12, 13 e 14 de setembro de 2017

HORÁRIO: 9h às 13h.

LOCAL:

As aulas serão ministradas no Auditório da ELERJ, na Rua da Alfândega, nº 8/7 º andar.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

- Responsabilidade na Gestão Fiscal;
- Abrangência da LRF; e
- Definições sobre Entes da Federação, Empresa Controlada, Empresa Dependente e Receita Corrente Líquida (RCL).

DO PLANEJAMENTO:

- Plano Plurianual (PPA);
- Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO);
- Lei Orçamentária Anual (LOA); e
- Da Execução Orçamentária e do Cumprimento de Metas.

DA RECEITA PÚBLICA:

- 3.1 - Da Previsão e da Arrecadação; e
- 3.2 - Da Renúncia de Receita.

4- DA DESPESA PÚBLICA:

- 4.1 - Da Geração de Despesa;
- 4.2 - Das Despesas com Pessoal; e
- 4.3 - Das Despesas com a Segurança Social.

DAS TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS

DA DESTINAÇÃO DE RECURSOS PÚBLICOS PARA O SETOR PRIVADO

DA DÍVIDA E DO ENDIVIDAMENTO

- 7.1 - Definições Básicas;
- 7.2 - Dos limites da Dívida Pública e das Operações de Crédito;

- 7.3 - Da Reconstituição da Dívida aos Limites;
- 7.4 - Das Operações de Crédito;
- 7.5 - Da Garantia e Contragarantia; e
- 7.6 - Dos Restos a Pagar.

DA GESTÃO PATRIMONIAL:

- 8.1 - Das Disponibilidades de Caixa;
- 8.2 - Da Preservação do Patrimônio Público; e
- 8.3 - Das Empresas Controladas pelo Setor Público.

DA TRANSPARÊNCIA, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO:

- 9.1- Da Transparência na Gestão Fiscal;
- 9.2- Da Escrituração e Consolidação das Contas;
- 9.3- Do Relatório Resumido da Execução Orçamentária

(RREO);

- 9.4- Do Relatório de Gestão Fiscal;
- 9.5- Das Prestações de Contas; e
- 9.6- Da Fiscalização da Gestão Fiscal.

DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

METODOLOGIA:

Aulas expositivas.

INSCRIÇÕES:

A inscrição deverá ser realizada pelo próprio interessado, através do link abaixo, até o dia 6 setembro de 2017:

<https://goo.gl/JpyrL6> ou <http://zip.net/bqtL5F>

O e-mail de confirmação ou negativa de matrícula será enviado em até 3 dias antes da data de início do curso.

A Escola do Legislativo reserva-se o direito de cancelar o curso, caso não atinja o número mínimo de inscrições.

Informações adicionais: (21) 2588-1373, das 10h às 17h.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

Declaração da chefia datada e assinada, emitida em papel timbrado, contendo a matrícula do responsável do departamento/gabinete/câmara municipal.

As inscrições obedecerão à ordem cronológica de solicitação e, oportunamente, a Escola do Legislativo entrará em contato para confirmação da matrícula.

OBSERVAÇÃO:

Não será permitido o uso de telefone celular durante as aulas, o mesmo deverá ser desligado e guardado em envelope lacrado, que será disponibilizado pela Escola do Legislativo antes da entrada do aluno em sala de aula.